



**ASEAN REGIONAL UNION OF PSYCHOLOGICAL SOCIETIES 6th CONGRESS
BALI, INDONESIA – FEBRUARY 20TH – 22ND 2018**

GUIDELINE FOR PAPER PRESENTATION

COMMITTEE (TECHNICAL SUPPORT TEAM)

- Memastikan ruangan sudah bersih dan rapi
- Memastikan sudah tersedia laptop, LCD projector, flashdisk ruang, (pointer?)
- Memastikan ATK (spidol, alat tulis, papan tulis) dan kelengkapan ruangan (HT, BAP, kertas pengingat waktu, kamera) telah tersedia.
- Memastikan file presentasi sudah tersedia di flashdisk ruang. Bila ada presenter yang belum mengumpulkan, pastikan sebelum kelas berlangsung file tersebut sudah dapat digabung dengan file-file yang lain.
- Memastikan para presenter dan moderator sudah ada. Bila moderator tidak muncul, tunjuk salah satu presenter menjadi moderator.
- Berikan guideline presenter dan moderator untuk mengingatkan tugas dan tanggungjawab para presenter dan moderator.
- Membantu moderator dalam memfasilitasi sesi tersebut, bila ada yang tidak bisa dibantu, laporkan kepada supervisor agar dapat dilanjutkan kepada panitia lain.
- Mengingatkan moderator terkait dengan waktu yang berjalan.
- Membuat Berita Acara Pelaksanaan (BAP) sesi yang telah berlangsung
- Mengumpulan BAP dan file presentasi yang terupdate (bila ada) ke helpdesk